

**ZASADY PRZESŁUCHAŃ KANDYDATÓW NA MUZYKÓW  
POLSKIEJ ORKIESTRY SINFONIA IUVENTUS IM. JERZEGO SEMKOWA**

**I. Zasady Ogólne**

1. Organizatorem przesłuchań jest Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa (POSI).
2. Kandydatem na muzyka może być absolwent studiów licencjackich lub magisterskich wydziału instrumentalnego uczelni artystycznych, który do dnia przesłuchania nie ukończył 30 roku życia.
3. POSI zastrzega sobie prawo zaproszenia na przesłuchania wybranych kandydatów.
4. Informacje o przesłuchaniach każdorazowo zamieszczane są na stronie internetowej orkiestry: [www.sinfoniaiuventus.pl/przesluchania](http://www.sinfoniaiuventus.pl/przesluchania).
5. Przesłuchania odbywają się w miejscach i terminach każdorazowo wyznaczonych przez POSI.
6. Terminy oraz miejsce przesłuchań mogą ulegać zmianom.
7. Kandydat, w przypadku odwołania swojej obecności na przesłuchaniu, zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej sytuacji POSI drogą e-mailową lub telefonicznie najpóźniej na 2 dni przed terminem przesłuchania.
8. Organizator zapewnia udział akompaniatora w trakcie przesłuchań.

**II. Dokumenty**

1. Dokumenty potrzebne do prawidłowego dokonania zgłoszenia:
  - a. Karta Zgłoszeniowa (Załącznik nr 1) w języku polskim
  - b. Życiorys artystyczny w języku polskim.
2. Dane zawarte w Karcie Zgłoszeniowej stanowią podstawę do kontaktowania się z kandydatami.
3. Dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej na adres [przesluchania@sinfoniaiuventus.pl](mailto:przesluchania@sinfoniaiuventus.pl) najpóźniej do dnia 10 września 2019 r w przypadku kandydowania na stanowisko wiolonczelisty i do 23 w przypadku kandydowania na stanowisko altowiolisty lub skrzypka.
4. Dokumenty, program przesłuchań oraz materiały nutowe (literatura orkiestrowa) będą udostępnione na stronie internetowej POSI [www.sinfoniaiuventus.pl/przesluchania](http://www.sinfoniaiuventus.pl/przesluchania).

### **III. Komisja**

1. Kandydata ocenia minimum trzyosobowa Komisja, każdorazowo powoływana przez Dyrektora POSI.
2. W pracach Komisji uczestniczy co najmniej jeden ekspert niebędący pracownikiem POSI.
3. Ekspertami mogą być osoby posiadające wyższe wykształcenie muzyczne oraz znaczny dorobek artystyczny.

### **IV. Przesłuchania**

1. Pierwszy etap przesłuchania (za kotarą) – po zakończeniu tego etapu przesłuchania każdy kandydat otrzyma ustną informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu przesłuchania. Kandydat przechodzi do drugiego etapu przesłuchania w przypadku uzyskania minimalnego progu kwalifikacji, o którym mowa w pkt. V.1.
2. Drugi etap przesłuchania (bez kotary) – każdy kandydat otrzyma informację o wyniku tego etapu przesłuchania (zdanym bądź niezdanym egzaminie) drogą elektroniczną na podany przez siebie adres e-mailowy w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przesłuchań. Uzyskanie minimalnego progu kwalifikacji, o którym mowa w pkt. V.1. oznacza pozytywną kwalifikację kandydata.

### **V. Zasady oceny**

1. Każdy z członków Komisji punktuje kandydata w skali 0-25 punktów. Minimalny próg kwalifikacji wynosi 20 pkt. stanowiących średnią arytmetyczną wszystkich punktów uzyskanych przez kandydata.
2. Przewodniczący Komisji może przerwać artystyczne wykonanie kandydata w trakcie przesłuchania w każdym czasie – w momencie, w którym Komisja uzyska niezbędną wiedzę na temat kwalifikacji kandydata.

### **VI. Ogłaszanie wyników**

1. Pozytywna kwalifikacja stwarza możliwość zatrudnienia kandydata przez POSI. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor POSI.
2. Pozytywna kwalifikacja kandydata jest ważna przez 12 miesięcy od daty przekazania kandydatowi wyniku drugiego etapu przesłuchania. W przypadku niezatrudnienia kandydata przez POSI w tym terminie, kandydat zainteresowany współpracą z POSI jest

zobowiązany do wzięcia udziału w kolejnych przesłuchaniach organizowanych przez POSI.

3. Decyzje Dyrektora POSI co do ewentualnego zatrudnienia kandydata są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

4. Dla uniknięcia wątpliwości, POSI zastrzega sobie prawo do niezatrudnienia kandydata pomimo jego pozytywnej kwalifikacji.

5. POSI nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z przesłuchaniami, w tym w szczególności nie zwraca kosztów podróży lub zakwaterowania kandydatów.

## **VII. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa z siedzibą w Warszawie 00-901, Plac Defilad 1, lok. 701, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 79/2007, NIP: 525-241-19-23 (zwana dalej „Administratorem”). Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@sinfoniaiuventus.pl telefonicznie pod numerem: 22 656-76-54 lub pisemnie pod adresem: Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa z siedzibą w Warszawie 00-901, Plac Defilad 1, lok. 701.

2. Z inspektorem ochrony danych kandydat może skontaktować się poprzez adres e-mail: d.radecka@sinfoniaiuventus.pl lub pisemnie pod adresem: Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa z siedzibą w Warszawie 00-901, Plac Defilad 1, lok. 701.

3. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu przesłuchań (rekrutacji), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. a (zgody kandydata, któremu przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

4. Dane kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

5. Dane kandydata będą przechowywane przez okres rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.

6. Kandydatowi, którego dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Na wniosek osoby, Administrator dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu, przy czym za wszelkie kolejne kopie, Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Kandydatowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez kandydata danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

8. Na podstawie danych kandydata nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.