

Polska Orkiestra SINFONIA IUVENTUS im. Jerzego Semkowa

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

Nazwa stanowiska: **Specjalista ds. kadr i płac**

Wymiar etatu: 1

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- prowadzenie szczegółowej dokumentacji pracowniczej (teczki pracownicze, karty wynagrodzeń, ewidencja czasu pracy)
- sporządzanie umów o pracę, wypowiedzeń umów o pracę, aneksów do umów, wystawianie świadectw pracy
- stała obsługa programu kadrowo-płacowego
- sporządzanie umów cywilno-prawnych (umowy o dzieło, umowy zlecenia) dla zleceniobiorców
- sporządzanie list płac, odprowadzanie składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych
- przygotowywanie przelewów w obszarze kadrowo-płacowym z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego oraz bankowości elektronicznej
- rozliczanie umów o dzieło i umów zlecenia
- prowadzenie dokumentacji zgłoszeniowej do ZUS, sporządzanie rozliczeń z ZUS z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych (praca w programie PŁATNIK)
- sporządzanie deklaracji do ZUS, Urzędu Skarbowego, GUS, PFRON
- rozliczanie delegacji pracowniczych
- sporządzanie planów urlopowych, ewidencja i rozliczanie urlopów pracowniczych
- ewidencja i rozliczanie zwolnień lekarskich
- nadzór nad lekarskimi badaniami pracowników w zakresie medycyny pracy
- organizowanie i nadzór nad szkoleniami z zakresu BHP
- wystawianie zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach
- udzielanie wyjaśnień pracownikom w zakresie spraw kadrowo-płacowych, wystawianie zaświadczeń
- współpraca z innymi działami w zakresie rekrutacji pracowników na wakuujące stanowiska, organizowanie naborów i prowadzenie dokumentacji z tym związanej
- prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników
- sporządzanie sprawozdań, zestawień i raportów wymaganych przepisami oraz wynikających z potrzeb instytucji
- archiwizacja dokumentów wytworzonych w dziale

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca na VII piętrze budynku PKiN w Warszawie, stanowiącego siedzibę Polskiej Orkiestry Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa. Budynek jest wyposażony w windy.

Stanowisko pracy: Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Praca przy komputerze, prowadzenie rozmów telefonicznych, kontakt z interesantem, przemieszczanie się wewnątrz budynku.

Wymiar czasu pracy: 1 etat, umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- biegła znajomość obsługi komputera i korzystania z Internetu, znajomość oprogramowania biurowego MS Office,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, cierpliwość, sumienność

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość programów MS Word i MS Excel,
- znajomość programu kadrowo-płacowego Sage Symfonia Kadry i Płace,
- znajomość programu PŁATNIK,
- komunikatywność, sumienność, systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- osoby zainteresowane udziałem w bieżącej rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV następującej klauzuli: " „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji w Polskiej Orkiestrze Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r Dz.U.2018 poz. 1000 oraz Rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego UE o ochronie danych osobowych (RODO) z 27 kwietnia 2016 r.”

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do dnia 26 kwietnia 2019r. do godz. 12:00 osobiście, drogą mailową na adres sekretariat@sinfoniaiuventus.pl lub przesłanie za pośrednictwem poczty na adres:

**Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus
im. Jerzego Semkowa
Pałac Kultury i Nauki w Warszawie
Plac Defilad 1, pok. 701
00-901 Warszawa**

z dopiskiem na kopercie: „**Rekrutacja - specjalista ds. kadr i płac**”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia **26 kwietnia 2019r. do godz. 12:00**

DYREKTOR
Polskiej Orkiestry Sinfonia Iuventus
im. Jerzego Semkowa



Piotr Milwiw-Baron