ZASADY PRZESŁUCHAŃ KANDYDATÓW NA MUZYKÓW
POLSKIEJ ORKIESTRY SINFONIA IUVENTUS IM. JERZEGO SEMKOWA

I. Zasady Ogólne

1. Organizatorem przesłuchań jest Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa (POSI).
2. Kandydatem na muzyka może być absolwent studiów licencjackich lub magisterskich wydziału instrumentalnego uczelni artystycznych, który do dnia przesłuchania nie ukończył 30 roku życia, lub w szczególnych przypadkach określonych Statutem, student uczelni muzycznej będący absolwentem szkoły muzycznej II st.
3. POSI zastrzega sobie prawo zaproszenia na przesłuchania wybranych kandydatów.
4. Informacje o przesłuchaniach każdorazowo zamieszczane są na stronie internetowej orkiestry: www.sinfoniaiuventus.pl/przesluchania.
5. Przesłuchania odbywają się w miejscach i terminach każdorazowo wyznaczonych przez POSI.
6. Terminy oraz miejsce przesłuchań mogą ulegać zmianom.
7. Kandydat, w przypadku odwołania swojej obecności na przesłuchaniu, zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej sytuacji POSI drogą e-mailową lub telefonicznie, najpóźniej na 2 dni przed terminem przesłuchania.
8. Organizator zapewnia udział akompaniatora w trakcie przesłuchań.
9. POSI nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z przesłuchaniami, w tym w szczególności nie zwraca kosztów podróży lub zakwaterowania kandydatów.

II. Dokumenty

1. Zgłoszenia można dokonać wyłącznie poprzez formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej POSI: www.sinfoniaiuventus.pl/przesluchania.
2. POSI kontaktuje się z kandydatami wyłącznie za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na odległość (mail lub telefon).
3. Do Zgłoszenia należy:
    a. Dołączyć życiorys artystyczny w języku polskim (w formacie .pdf lub .doc);
    b. Zaakceptować zasady przesłuchań oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Dane zawarte w Zgłoszeniu stanowią podstawę do kontaktowania się z kandydatami. POSI nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez kandydata błędnych danych kontaktowych.
5. Zgłoszenie wraz z załącznikami należy przesłać w terminie wyznaczonym przez POSI, podanym każdorazowo w ogłoszeniu o przesłuchaniach stronie internetowej POSI www.sinfoniaiuventus.pl/przesluchania
6. Formularz oświadczenia, zasady przesłuchań, program przesłuchań oraz materiały nutowe (literatura orkiestrowa) będą udostępnione na stronie internetowej POSI www.sinfoniaiuventus.pl/przesluchania.
7. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

III. Komisja

1. Kandydata ocenia Komisja, każdorazowo powoływana przez Dyrektora POSI.
2. W pracach Komisji uczestniczy co najmniej jeden ekspert niebędący pracownikiem POSI.
3. Ekspertami mogą być osoby posiadające wyższe wykształcenie muzyczne oraz znaczny dorobek artystyczny.

IV. Przebieg przesłuchań

1. Pierwszy etap przesłuchania (za kotarą) – po zakończeniu tego etapu przesłuchania każdy kandydat otrzyma ustną informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu przesłuchania. Kandydat przechodzi do drugiego etapu przesłuchania w przypadku uzyskania minimalnego progu kwalifikacji, o którym mowa w pkt. V.1.
2. Drugi etap przesłuchania (bez kotary) – każdy kandydat otrzyma informację o wyniku tego etapu przesłuchania (zdanym bądź niezdanym egzaminie) drogą elektroniczną na podany przez siebie adres e-mailowy w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przesłuchań. Uzyskanie minimalnego progu kwalifikacji, o którym mowa w pkt. V.1. oznacza pozytywną kwalifikację kandydata.

V. Zasady oceny

1. Każdy z członków Komisji punktuje kandydata w skali 0-25 punktów. Minimalny próg kwalifikacji wynosi 20 pkt. stanowiących średnią arytmetyczną wszystkich punktów uzyskanych przez kandydata.
2. Przewodniczący Komisji może przerwać artystyczne wykonanie kandydata w trakcie przesłuchania w każdym czasie – w momencie, w którym Komisja uzyska niezbędną wiedzę na temat kwalifikacji kandydata.

VI. Zasady zatrudnienia

1. Pozytywna kwalifikacja stwarza możliwość zatrudnienia kandydata przez POSI. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor POSI.
2. Pozytywna kwalifikacja kandydata jest ważna przez 12 miesięcy od daty przekazania kandydatowi wyniku drugiego etapu przesłuchania. W przypadku niezatrudnienia kandydata przez POSI w tym terminie, kandydat zainteresowany współpracą z POSI jest zobowiązany do wzięcia udziału w kolejnych przesłuchaniach organizowanych przez POSI.
3. Decyzje Dyrektora POSI co do ewentualnego zatrudnienia kandydata są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Dla uniknięcia wątpliwości, POSI zastrzega sobie prawo do niezatrudnienia kandydata pomimo jego pozytywnej kwalifikacji.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa z siedzibą w Warszawie 02-586, ul. Jarosława Dąbrowskiego 69, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 79/2007, NIP: 525-241-19-23 (zwana dalej „Administratorem"). Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@sinfoniaiuventus.pl telefonicznie pod numerem: 22 656-76-54 lub pisemnie pod adresem: Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa z siedzibą w Warszawie 02-586, ul. Jarosława Dąbrowskiego 69.

2. Z inspektorem ochrony danych kandydat może skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@sinfoniaiuventus.pl lub pisemnie pod adresem: Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa z siedzibą w Warszawie 02-586, ul. Jarosława Dąbrowskiego 69.
3. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu przesłuchań (rekrutacji), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. a (zgody kandydata, któremu przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
4. Dane kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, dane kandydata będą przechowywane przez okres rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.
6. W przypadku kandydata, który zdał egzamin, ale nie został zatrudniony przez POSI zaraz po zdanym egzaminie, dane osobowe takiego kandydata będą przechowywane przez okres 1 roku na wypadek chęci nawiązania przez POSI stosunku pracy w późniejszym terminie.
7. Kandydatowi, którego dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na wniosek osoby, Administrator dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu, przy czym za wszelkie kolejne kopie, Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Kandydatowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez kandydata danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
9. Na podstawie danych kandydata nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.